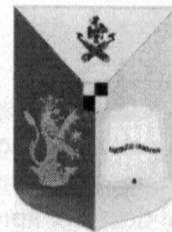




Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE
DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE
DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT –
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA (IOSUD - UCV)**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD - Universitatea din Craiova este elaborat și adoptat în temeiul Legii educației nr. 199/2023 și al Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024.

(2) Prin aplicarea prezentului regulament se urmărește atingerea următoarelor obiective:

a) realizarea cadrului de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD-UCV;

b) promovarea de proceduri și principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD-UCV.

(3) Regulamentul se aplică în IOSUD-UCV și reglementează activitatea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat al Universității din Craiova (CSUD-UCV) și a școlilor doctorale din cadrul UCV, precum și raporturile dintre acestea, dintre școlile doctorale și structurile UCV, dintre IOSUD-UCV și alte entități exterioare.

(4) Prezentul Regulament se aplică tuturor programelor de studii universitare de doctorat organizate de IOSUD-UCV, inclusiv programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între UCV și instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual.

(5) Universitatea din Craiova poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii universitare de doctorat integrate, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în baza metodologiei proprii elaborată în conformitate cu Metodologia-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 4637/2024 din 11 iunie 2024.

Capitolul II

Universitatea din Craiova - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UCV) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova (CSUD-UCV)

Art. 2.

(1) Universitatea din Craiova (UCV) a dobândit recunoașterea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UCV) în urma procesului de evaluare externă, potrivit legii. IOSUD-UCV poate organiza studii universitare de doctorat numai în domeniile care sunt acreditate.

(2) IOSUD-UCV oferă sprijin instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

(3) IOSUD-UCV garantează și susține transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlilor doctorale proprii.

(4) IOSUD-UCV susține școlile doctorale în promovarea unor reguli clare de prevenire și sancționare a abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al instituției.

(5) IOSUD, prin școlile doctorale, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

(6) IOSUD, prin școlile doctorale, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

(7) Reprezentantul legal al IOSUD-UCV este Rectorul Universității din Craiova.

(8) IOSUD-UCV se va preocupa permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiul de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.

(9) IOSUD-UCV se va implica în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și în creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat; acest aspect constituie criteriu de evaluare periodică a IOSUD

(10) IOSUD-UCV este responsabilă de recunoașterea stagiilor aprobate de școlile doctorale din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.

(11) IOSUD-UCV poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat.

(12) IOSUD-UCV oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

(13) IOSUD-UCV dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socioeconomice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(14) IOSUD-UCV, în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sau alte structuri existente la nivelul UCV, după caz, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

Art. 3.

(1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat al IOSUD-UCV, denumit în continuare CSUD-UCV, organizează activitatea de pregătire doctorală din Universitatea din Craiova și coordonează activitatea școlilor doctorale.

(2) Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea din Craiova (CSUD-UCV) și de organizare a concursului public pentru numirea directorului CSUD-UCV este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 și este aprobată de Senatul Universității din Craiova.

(3) Consiliul este condus de directorul CSUD-UCV.

(4) CSUD-UCV este alcătuit din 8 membri, desemnați din rândul conducătorilor de doctorat afiliați IOSUD-UCV, studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din UCV, precum și din rândul unor personalități științifice din afara IOSUD-UCV, din țară sau din străinătate, dintre care 6 cadre didactice și 2 studenți.

(5) Componența CSUD-UCV este următoarea:

- Directorul CSUD-UCV este membru de drept al CSUD-UCV, prin concurs public organizat de UCV;

- Cinci membri ai CSUD-UCV sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal de către conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale din UCV;

- Doi membri ai CSUD-UCV sunt studenți-doctoranzi, aleși prin vot universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din UCV.

(6) Cei 5 conducători de doctorat din CSUD, aleși prin vot universal, direct, secret și egal sunt distribuiți prin cote-părți pe grupe de școli doctorale, astfel:

a) Școala Doctorală „Alexandru Piru”; Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă „Sfântul Nicodim”; Școala Doctorală de Științe Sociale și Umaniste 1;

b) Școala Doctorală de Ingineria Resurselor Animale și Vegetale; Școala Doctorală a Facultății de Drept: 1;

c) Școala Doctorală de Științe Economice: 1;

d) Școala Doctorală „Constantin Belea”; Școala Doctorală „Academician Radu Voinea”: 1;

e) Școala Doctorală de Inginerie Electrică și Energetică; Școala Doctorală de Științe: 1.

(7) CSUD-UCV are ca membri conducători de doctorat din cadrul IOSUD-UCV, conducători de doctorat din țară sau din străinătate, reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UCV, în proporție de 25%.

Membrii CSUD-UCV desemnați din rândul cadrelor didactice universitare sau cercetătorilor trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, standarde în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD-UCV.

Art. 4.

CSUD-UCV are următoarele atribuții:

a) stabilește strategia IOSUD-UCV în ceea ce privește activitatea doctorală;

b) elaborează și aplică Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UCV;

c) formulează propuneri privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UCV;

d) selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;

e) elaborează cerințele pentru redactarea tezelor de doctorat;

f) aprobă inițierea procedurii de susținere publică a tezelor de doctorat și componența comisiilor pentru susținerea publică a tezelor de doctorat;

g) elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;

h) aprobă regulamentele școlilor doctorale;

i) elaborează modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat și îl pune la dispoziția școlilor doctorale;

j) elaborează modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat în cotutelă și îl pune la dispoziția școlilor doctorale;

k) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală ce nu pot fi soluționate la nivelul școlii doctorale;

l) elaborează procedee de evaluare a școlilor doctorale din IOSUD-UCV;

m) organizează activități de promovare a imaginii IOSUD-UCV în țară și în străinătate pentru creșterea performanțelor realizate de studenții doctoranzi în activitatea științifică în care sunt implicați, sprijină școlile doctorale în organizarea unor competiții și premieri anuale a celor mai buni doctoranzi;

n) propune Senatului spre aprobare obligațiile doctoranzilor referitoare la frecvență și frecvență redusă pentru programele de studii universitare de doctorat;

o) stabilește criteriile de obținere a unui grant doctoral declarat disponibil.

Art. 5.

(1) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea directorului CSUD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele CSUD-UCV sunt valid constituite dacă participă cel puțin două treimi din membrii săi, iar hotărârile CSUD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți la ședință.

(3) Ședințele CSUD sunt prezidate de directorul CSUD. În situația în care directorul CSUD se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta desemnează dintre membrii cadre didactice ai CSUD un înlocuitor temporar, cu aprobarea prealabilă a Rectorului Universității din Craiova.

(4) La ședințele CSUD-UCV pot participa, în calitate de invitați, rectorul, prorectorii, decanii facultăților, directorii școlilor doctorale și personalități științifice din alte instituții.

(5) Activitatea administrativă a CSUD-UCV se desfășoară prin Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

Art. 6.

(1) Directorul CSUD coordonează activitatea CSUD și activitatea de pregătire doctorală la nivelul IOSUD.

(2) Principalele atribuții ale Directorului CSUD sunt:

a) convoacă și conduce ședințele consiliului studiilor universitare de doctorat;

b) răspunde de organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în universitate;

c) răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;

d) propune CSUD aprobarea curriculumului de pregătire în doctorat, programul de cercetare și a statelor de funcții pe care le înaintează spre avizare rectorului și spre aprobare Senatului universitar;

e) reprezintă CSUD în relațiile cu alte structuri ale universității sau cu terți.

Capitolul III Școala doctorală

Art. 7.

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UCV numai prin școlile doctorale.

(2) Înființarea și desființarea școlilor doctorale este propusă de CSUD-UCV și aprobată de Senatul universitar.

(3) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(4) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin trei conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.

(5) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(6) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD-UCV sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art. 8.

(1) În cadrul IOSUD-UCV o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.

(2) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale (CSD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Studenții-doctoranzi au un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(3) Directorul și membrii Consiliului școlii doctorale se aleg conform Metodologiei de alegere a directorilor școlilor doctorale și a consiliilor școlilor doctorale, aprobată de Senat.

Art. 9.

Principalele atribuții ale Consiliului școlii doctorale sunt:

a) elaborează Regulamentul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Legii educației nr. 199/2023, a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat și a prezentului regulament și îl supune avizării CSUD-UCV;

b) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul științific;

- c) decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării; Dacă în cadrul IOSUD_UCV nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UCV va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD;
- d) propune CSUD-UCV luarea unor măsuri de sancționare a conducătorului de doctorat, în cazul în care încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat.
- e) avizează comisia de îndrumare propusă de conducătorul de doctorat;
- f) decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale a unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- g) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- h) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- i) propune dobândirea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare, care au calitatea de conducător de doctorat sau atestat de abilitare, cu funcția de bază în cadrul unei instituții care nu e IOSUD, în baza acordului prealabil a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat, exprimat prin vot secret. În această situație, dobândirea calității de membru afiliat al școlii doctorale se face cu aprobarea Senatului universitar, după obținerea avizului Consiliului facultății;
- j) stabilește standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membru al comisiei de îndrumare;
- k) propune modalitatea de evaluare a candidaților la concursul de admitere la doctorat în concordanță cu normele legale aplicabile;
- l) stabilește formatul tip al tezei de doctorat, numărul de pagini al rezumatelor;
- m) propune spre aprobare CSUD-UCV încheierea de acorduri de colaborare cu școli doctorale din alte IOSUD din țară și din străinătate;
- n) adoptă măsuri necesare pentru creșterea competitivității studiilor universitare de doctorat, pentru desfășurarea în bune condiții a evaluării periodice a școlii doctorale și a conducătorilor de doctorat.

Art. 10.

(1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.

(2) Principalele atribuții ale Directorului Școlii Doctorale sunt:

- a) prezidează ședințele consiliului școlii doctorale;
- b) elaborează planul de învățământ și statul de funcții al școlii doctorale;
- c) avizează propunerile de comisie în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- d) avizează solicitările de prelungire, întrerupere, reluare a activității doctorale, retragere de la studii, cu acordul conducătorului de doctorat și cu respectarea normelor legale aplicabile;
- e) avizează mobilitatea studentului-doctorand la alt conducător științific din cadrul IOSUD-UCV și îl supune aprobării Directorului CSUD-UCV;
- f) avizează mobilitatea studentului-doctorand de la IOSUD-UCV la alt IOSUD și îl supune aprobării Rectorului UCV;
- g) este responsabil de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului școlii doctorale;

- h) este responsabil de managementul cercetării și al calității;
- i) sprijină conducerea IOSUD-UCV în activitatea de management financiar al școlii doctorale: în exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

Art. 11.

- (1) IOSUD-UCV asigură organizarea și desfășurarea programelor de studii doctorale în cadrul școlilor doctorale afiliate.
- (2) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei școli doctorale de către Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV în baza deciziei de înmatriculare.
- (3) Monitorizarea desfășurării programelor de studii universitare de doctorat se face prin programul computerizat de evidență a studenților Universității din Craiova, la nivelul secretariatului IOSUD-UCV, sub coordonarea directorului școlii doctorale și a directorului CSUD-UCV.
- (4) În cadrul unei școli doctorale se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.

Art. 12.

- (1) Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.
- (2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UCV, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
 - a) regulamentul școlii doctorale;
 - b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
 - f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
 - g) modelul contractului cadru de studii doctorale;
 - h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora.

Art. 13.

- (1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:
 - a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
 - b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- (2) Școala doctorală și IOSUD-UCV iau măsuri pentru a preveni și sancționează abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității din Craiova.
- (3) Școala doctorală efectuează evaluări interne periodice ale programelor de studii doctorale, ale conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor.

Art. 14.

- (1) IOSUD-UCV, prin școlile doctorale, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.
- (2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școala doctorală și prin:

- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, la propunerea Consiliului școlii doctorale cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului universitar;
- b) cercetări doctorale în cotutelă;
- c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice.

Art. 15.

(1) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea normelor legale aplicabile.

(2) Regulamentul școlii doctorale se avizează de CSUD-UCV și se aprobă de Senatul universitar, în termen de maxim 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(3) Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

(4) Regulamentul școlii doctorale stabilește, pentru fiecare dintre programele de studii universitare de doctorat oferite de aceasta, criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat;
- b) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;
- c) performanțele prelabile ale candidaților la doctorat și cerințele de studii;
- d) activitățile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al studenților-doctoranzi;
- e) activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi în funcție de tema de cercetare, încadrarea în echipe/colective de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare;
- f) îndrumarea studenților-doctoranzi sub aspectul relațiilor dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat și, în general, al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- h) evaluarea studenților-doctoranzi, mai ales cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații, participări la conferințe științifice etc.;
- i) evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat titulari, cu precădere orientată spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi: performanțele proprii în cercetare, performanțele științifice ale studenților-doctoranzi îndrumați etc.;
- j) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat.

Capitolul IV

Admiterea la studii universitare de doctorat. Contractul de studii doctorale

Art. 16.

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD-UCV, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD-UCV înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de

finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes, în funcție de punctajul obținut pentru repartizarea locurilor la doctorat finanțate de la bugetul de stat și în baza prezentului regulament.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației și a prevederilor Regulamentului propriu de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat.

(5) Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat conține capitole distincte dedicate admiterii la studii universitare de doctorat, cu prevederi clare privind:

- a) forma și conținutul concursului de admitere;
- b) criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
- c) afișarea rezultatelor admiterii;
- d) modalitățile de soluționare a contestațiilor.

(6) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD-UCV de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD-UCV.

Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 17.

(1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-UCV, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile Senatului universitar.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD-UCV, conform prezentului regulament și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD-UCV.

(4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;

- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
 - o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
 - q) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
 - r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
 - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
 - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (5) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți;
- (6) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie în două exemplare originale, unul pentru IOSUD-UCV și unul pentru studentul-doctorand.
- (7) Contractul încheiat cu studentul doctorand se păstrează la dosarul personal al acestuia aflat la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV care înmatriculează studentul doctorand.

Capitolul V

Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art. 18.

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile doctorale și cu prevederile prezentului regulament.

(3) IOSUD-UCV organizează programe universitare de doctorat științific și profesional. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

(4) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(5) Competențe profesionale pe care trebuie să și le însușească studentul doctorand pe parcursul desfășurării programului de studii sunt:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare, într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitatea de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studii și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internaționale necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii și cercetării științifice în domeniul respectiv.

(6) Competențele transversale pe care trebuie să și le însușească studentul doctorand pe parcursul desfășurării programului de studii sunt:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențele lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și de a formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

Art. 19.

Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Programul de pregătire universitară avansată

Art. 20.

(1) Școlile doctorale ale IOSUD-UCV pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea.

(2) Structura și conținutul acestui program sunt la latitudinea școlii doctorale, potrivit Regulamentului școlii doctorale.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifică, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

Art. 21.

(1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce, în urma evaluării, la acordarea unui număr de 30 de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.

(2) Titularul de curs trebuie să aibă calitatea de conducător de doctorat afiliat la IOSUD-UCV și gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar în domeniul în care este înscris doctorandul.

(3) Rezultatul evaluării este înregistrat în programul Universității din Craiova de evidență computerizată a studenților de către titularul de curs.

Art. 22.

(1) Școala doctorală poate recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(2) Recunoașterea stagiilor și cursurilor prevăzute la alin. 1 se face de o comisie propusă de școala doctorală și aprobată de CSUD-UCV.

Art. 23.

(1) Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea disciplinelor din planul de învățământ, care trebuie urmate de către

studentul-doctorand, sunt stabilite de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, fiind un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat, se desfășoară în primul semestru al primului an de studii doctorale.

Programul individual de cercetare științifică

Art. 24.

(1) Activitatea din cadrul programului de cercetare științifică cuprinde un număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale, astfel încât împreună cu creditele transferabile acordate pentru parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate să totalizeze minimum 240 de credite.

(2) Activitățile creditate pe parcursul programului de cercetare științifică sunt: susținerea rapoartelor de cercetare științifică, dacă au fost evaluate cu unul dintre calificativele: Foarte bine, Bine, Satisfăcător; participarea la conferințe, articolele publicate, alte activități stabilite de către școala doctorală prin planul de învățământ.

(3) Conducătorul de doctorat supraveghează parcursul științific al studentului-doctorand.

(4) Programul de cercetare științifică poate presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(5) IOSUD-UCV, prin școlile doctorale, asigură resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand, coordonat de conducătorul de doctorat.

Art. 25.

(1) Programul de cercetare științifică are ca obiectiv central elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Conducătorul de doctorat stabilește structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand.

(3) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui raport de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și integritatea academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

(4) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio susținere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare susținere, cel puțin doi membri.

Art. 26.

(1) Un program de cercetare științifică nu poate cuprinde mai puțin de patru rapoarte de cercetare științifică, prezentate consecutiv la un interval de cel mult 12 luni.

(2) Rapoartele de cercetare vor fi susținute la termenele stabilite în planul de cercetare. Termenele pot fi prelungite cu o durată stabilită de CSUD-UCV. În cazul în care studentul-doctorand nu susține rapoartele de cercetare după expirarea acestor termene este propus pentru exmatriculare.

(3) Susținerea efectivă a raportului de cercetare științifică este precedată de o cerere scrisă a studentului doctorand către directorul școlii doctorale, avizată de către conducătorul de doctorat.

(4) Cererea se depune la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV unde este înmatriculat doctorandul, cu 15 zile înainte de data programată pentru prezentarea raportului de cercetare și conține datele de identificare ale studentului doctorand, titlul raportului de cercetare și data prezentării acestuia.

(5) După susținerea raportului de cercetare, se încheie un proces-verbal/fișă de evaluare semnat/ă de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care au fost prezenți. Raportul de cercetare, împreună cu procesul-verbal/fișa de

evaluare se depun la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV unde studentul doctorand este înmatriculat și se păstrează la dosarul doctorandului.

(6) Principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică se consemnează într-un proces-verbal. Evaluarea raportului de cercetare științifică se face prin calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

(7) Un raport de cercetare poate fi acceptat de conducătorul științific și de comisia de îndrumare și integritate academică numai dacă a fost evaluat cu „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

(8) Rapoartele de cercetare evaluate cu „Nesatisfăcător” vor trebui refăcute, conform indicațiilor comisiei de îndrumare și integritate academică și ale conducătorului științific și implică o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare.

(9) Dacă și la a doua prezentare a raportului de cercetare studentul-doctorand va obține calificativul „Nesatisfăcător”, acesta va fi exmatriculat din programul de studii doctorale.

(10) Dacă un student doctorand solicită o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific a unui raport de cercetare pentru care a obținut calificativul „Satisfăcător”, școala doctorală este obligată să ofere studentului doctorand această posibilitate, dar cheltuielile suplimentare pentru reevaluare vor fi suportate de către acesta din urmă.

(11) Rezultatele susținerii rapoartelor sunt înregistrate în programul computerizat de evidență a studenților Universității din Craiova, în termen de maxim 2 zile de la susținere.

(12) La finele programului de cercetare științifică, studentul doctorand pune la dispoziția conducătorului științific și a comisiei de îndrumare și integritate academică teza de doctorat în format electronic.

Art. 27.

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Durata studiilor universitare de doctorat

Art. 28.

(1) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat este de 240 de credite.

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pe parcursul celor 4 ani ai programului de studii din motive temeinice (concediu de maternitate, concediu pentru creșterea copilului, motive medicale sau motive profesionale). Nu se poate face întreruperea studiilor pe perioada de prelungire a studiilor. Durata studiilor de doctorat se prelungește cu perioada întreruperilor aprobate, ce nu pot depăși durata de un an, exceptând situațiile pentru creșterea copilului, pentru care durata maximă este de doi ani.

(4) Prelungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin.

(3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Prelungirea studiilor de doctorat se face pe baza unei cereri de prelungire care se depune la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

(6) Cererea de prelungire se face de către studentul doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și de directorul CSD, după care este înaintată spre aprobare senatului universitar.

(7) Prelungirea programului de pregătire doctorală atrage după sine necesitatea susținerii unor rapoarte de cercetare suplimentare în fața conducătorului științific și a comisiei de îndrumare, în funcție de durata prelungirii și a stadiului programului de cercetare științifică în care se află doctorandul, dar nu mai puțin de un raport de cercetare pe an.

- (8) Prelungirea se face în regim cu taxă, indiferent de forma de învățământ la care a fost înmatriculat pentru o perioadă de patru ani doctorandul, buget sau taxă.
- (9) Întreruperea studiilor doctorale se poate face la început de an universitar și nu poate interveni pe parcursul anului I de studii doctorale. În caz de îmbolnăviri grave, întreruperea studiilor se poate aproba și pe parcursul anului universitar. Cererea de întrerupere va fi însoțită de documente justificative.
- (10) În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, acesta nu plătește taxa de studii.
- (11) Pentru reluarea activității, studentul doctorand depune o cerere la școala doctorală.
- (12) Solicitățile de întrerupere și de reluare a activității doctorale sunt avizate de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale și sunt înaintate spre aprobare CSUD-UCV.
- (13) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.
- (14) Programele de studii universitare de doctorat științific se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

Capitolul VI

Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 29.

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- (2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat se poate face numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică au semnat acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
- (3) În cadrul IOSUD-UCV, prin regulamentele școlilor doctorale, se stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.
- (5) IOSUD-UCV și școlile doctorale, prin regulamentele proprii, stabilesc standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.
- (6) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca Universității din Craiova, cu termen permanent.

Art. 30.

- (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD-UCV și ale școlilor doctorale, stabilite prin regulamentele proprii și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament și în Regulamentul cadru privind studiile doctorale.
- (2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.
- (4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.
- (5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UCV.
- (6) IOSUD-UCV, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național

privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 31.

Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
- c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către un membru al școlii doctorale desemnat de directorul școlii doctorale. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de membrul școlii doctorale desemnat de directorul școlii doctorale, înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
- d) Dacă raportul de similitudini indică pentru coeficientul de similitudini 1* o valoare mai mică de 20% și pentru coeficientul de similitudini 2* o valoare mai mică de 5%, doctorandul poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare și integritate academică pentru obținerea acordului de susținere publică¹.
- e) Dacă raportul de similitudine indică pentru coeficientul de similitudini 1* o valoare mai mare de 20% și/sau pentru coeficientul de similitudini 2* o valoare mai mare de 5%, acest raport are nevoie de o analiză detaliată, care să explice depășirea limitei valorice considerate acceptabile pentru coeficientul de similitudini. În acest caz, doctorandul întocmește o analiză a raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficienților de similitudini, pe care o prezintă conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică pot să fie de acord sau să nu fie de acord cu analiza raportului de similitudini prezentată de către doctorand.
- f) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
- g) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale;
- h) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice prin referat de acceptare;
- i) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul studii universitare de doctorat, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; Secretariatul studii universitare de doctorat certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- j) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea

¹ * Pentru calcularea Coeficientului de similitudini 1, sunt luate în considerare toate frazele descoperite de sistem în alte documente; pentru calcularea Coeficientului de similitudini 2, sunt luate în considerare numai frazele a căror lungime depășește limita Coeficientului de similitudini 2 (valoarea inițială a limitei este de 25 de cuvinte, așadar sistemul calculează procentul din text care conține fragmente similare care depășesc 25 de cuvinte); ținând cont de lungimea frazelor descoperite, Coeficientul de similitudini 2 este mult mai eficient în descoperirea împrumuturilor neautorizate; Coeficientul de similitudini 1 este util pentru evaluarea limbajului autorului, el evidențiind frazele utilizate frecvent” (explicații din platforma antiplagiat de verificare a tezelor de doctorat).

Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

k) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

l) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

m) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(2) Etapele și documentele necesare depunerii și susținerii tezei de doctorat sunt stabilite prin Anexa 1 parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 32.

(1) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de CSUD-UCV. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UCV. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) Președintele comisiei de doctorat, ca reprezentant al IOSUD-UCV, poate fi directorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, dacă aceștia sunt conducători de doctorat afiliați la respectiva școală doctorală sau un membru al consiliului școlii doctorale sau un membru al CSUD-UCV.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității din Craiova, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(4) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenți devin indisponibili, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 33.

(1) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la Secretariatul studii universitare de doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(2) Școala doctorală, cu sprijinul Secretariatului studii universitare de doctorat, întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, dar nu înainte de a înregistra toate referatele de analiză a tezei de către membrii din comisia de susținere publică și de a primi cv-urile actualizate ale membrilor sau link-urile către cv-urile acestora. Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific al doctorandului, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UCV.

- (3) Locul de susținere publică a tezei de doctorat poate fi numai la unul dintre sediile IOSUD-UCV.
- (4) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință on-line. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (5) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.
- (6) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (7) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (8) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor respecta procedura elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.
- (9) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform emis de CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor, IOSUD-UCV emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (10) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament sau ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute de art. 31-33 din prezentul regulament.
- (11) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (12) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (13) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (14) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul

Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 34.

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:

I. prezentarea de către președintele comisiei a conținutului programelor de studii universitare parcurse de studentul doctorand, a titlului tezei, membrilor comisiei de susținere publică a tezei;

II. prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;

III. susținerea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de către referenți;

IV. prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a unor opinii transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei (dacă acestea există);

V. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(3) Rezultatele dezbaterii tezei vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de către membrii comisiei de doctorat.

Capitolul VII Conducătorul de doctorat. Comisia de îndrumare

Art. 35.

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD-UCV, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la IOSUD-UCV.

(4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) În situația în care un conducător de doctorat dorește să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD care organizează doctorat în domeniul respectiv, acest lucru se poate realiza cu aprobarea celor două senate universitare la propunerea școlilor doctorale. Cererea se adresează rectorului universității și trebuie avizată de către directorul CSUD. Acordul celor două instituții se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD și cu aprobarea rectorului universității.

(7) Potrivit art. 219 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

După împlinirea vârstei de pensionare, conducătorul de doctorat își poate păstra această calitate și poate rămâne membru al școlii doctorale până la împlinirea vârstei de 70 de ani, în baza unui contract de muncă pe durată determinată de un an, care poate fi prelungit cu aprobarea Senatului Universității din Craiova.

După împlinirea vârstei de 70 de ani, calitatea de conducător de doctorat poate fi păstrată, până la finalizarea tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi aflați în cursul studiilor universitare de doctorat, fără a se depăși durata maximă a programului de studii universitare

de doctorat prevăzută de art. 62 alin. 3 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și de art. 18 alin. 3 din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și fără a se depăși **numărul maxim de studenți-doctoranzi** prevăzut de art. 70 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și de art. 14 alin. 5 din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și aprobat de Senatul universitar. În calculul numărului de studenți-doctoranzi se includ și cei aflați în perioada de prelungire sau de întrerupere a studiilor doctorale, conform dispozițiilor prezentului regulament.

După împlinirea vârstei de 70 de ani, conducătorul de doctorat nu mai poate propune noi teme de cercetare.

Conducătorii de doctorat care au împlinit vârsta de pensionare și doresc să continue activitatea de conducere de doctorat depun, anual, o cerere către CSUD-UCV, cu excepția cadrelor didactice care își mențin calitatea de titular, în conformitate cu Metodologia de continuare a activității ulterior îndeplinirii vârstei de pensionare de către personalul didactic și de cercetare. În cazul în care un conducător de doctorat care a împlinit vârsta de pensionare nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat, CSUD-UCV și școala doctorală vor proceda la desemnarea unui nou conducător de doctorat pentru studenții-doctoranzi aflați sub coordonarea cadrului didactic pensionat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Calitatea de conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UCV încetează în cazul în care respectivul cadru didactic a împlinit vârsta de 70 de ani și nu mai are doctoranzi în coordonare, precum și în cazul conducătorilor de doctorat care au împlinit vârsta de pensionare și nu au coordonat niciun doctorand în ultimii 5 ani.

Art. 36.

(1) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(2) Până la data prevăzută la alin. (1), Senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

(3) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

(4) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD-UCV luarea unor măsuri de sancționare a acestuia.

(5) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

Art. 37.

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din prezentul regulament, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind

- exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
 - c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună teme de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(4) Conducătorii de doctorat din cadrul IOSUD-UCV au obligația de a desfășura permanent activitate științifică, menită să le asigure îndeplinirea standardelor naționale minime obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare. Evaluarea activității conducătorilor de doctorat se realizează conform legislației în vigoare. În acest scop, conducătorii de doctorat vor transmite directorului școlii doctorale la care sunt afiliați o fișă de verificare a standardelor minime pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art. 38.

- (1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică.
- (2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
- (3) Comisia de îndrumare și integritate academică este formată din trei membri și cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD-UCV.
- (4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (5) Componența comisiei de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CSUD-UCV.
- (6) Membrii comisiei de îndrumare pot să aibă gradul didactic de profesor, de conferențiar, de lector/șef lucrări sau de cercetător științific gr. I/cercetător științific gr. II și trebuie să aibă competențe în domeniul de cercetare în care se înscrie tematica tezei de doctorat a doctorandului îndrumat.

Capitolul VIII Studentul doctorand

Art. 39.

- (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezentei sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD-UCV.
- (2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.
- (3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD-UCV numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică sunt stabilite prin metodologia privind mobilitatea academică aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (5) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.
- (6) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 40.

- (1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:
 - a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
 - b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - d) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
 - e) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
 - f) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
 - i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
 - j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - k) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.
- (2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
 - c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
 - e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.
- (3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistenta medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (5) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (6) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UCV.
- (7) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD-UCV.
- (8) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

Capitolul IX

Coordonarea activității doctorale în cotutelă

Art. 41.

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.
- (2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD-UCV și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD-UCV va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care cei doi conducători de doctorat sunt din cadrul IOSUD-UCV.
- (4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- (5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Capitolul X

Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 42.

- (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD.
- (3) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (4) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi. În metodologia de calcul al finanțării instituțiilor de învățământ superior se vor avea în vedere costurile, pe domenii și tipuri ale doctoratului, pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.
- (5) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin ordin al ministrului educației.
- (6) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale la forma cu frecvență.
- (7) IOSUD-UCV stabilește în mod transparent, printr-o procedură (Anexa 2 la prezentul regulament), criteriile și modul în care se distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale, precum și procentul minim din grantul doctoral alocat exclusiv finanțării formării profesionale a studenților-doctoranzi.
- (8) IOSUD-UCV alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții doctoranzi, inclusiv pentru cheltuielile cu mobilități naționale și internaționale ale acestuia, în vederea sprijinirii cercetării științifice doctorale pe tema tezei.
- (9) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (10) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (11) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți – doctoranzi în regim cu taxă.

Capitolul XI

Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat

Art. 43.

Evaluarea externă a IOSUD-ucv, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XII

Normarea activităților din școlile doctorale

Art. 44.

(1) Școlile doctorale au buget propriu care va fi coordonat de CSUD-UCV. Acest buget se compune din granturile acordate conform legii, precum și din taxele achitate de către studenții doctoranzi.

(2) Directorii școlilor doctorale au obligația să prezinte CSUD-UCV, la finele fiecărui an universitar, un raport cu privire la situația financiară a școlii doctorale.

Art. 45.

(1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora și se avizează de consiliul școlii doctorale.

(2) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(3) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea rectorului Universității din Craiova, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(4) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(5) Școlile doctorale pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(6) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifică, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(7) Școlile doctorale pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD-UCV.

(8) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand și avizat de consiliul școlii doctorale.

Art. 46.

(1) Activitățile de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de cercetare se normează astfel: pentru fiecare conducător de doctorat, se va norma o oră fizică pe săptămână pentru fiecare student-doctorand aflat în primii trei ani de studii doctorale (pentru studenții-doctoranzi înmatriculați înainte de 1 octombrie 2023) și respectiv primii patru ani de studii doctorale (pentru studenții-doctoranzi înmatriculați după 1 octombrie 2023) și pentru un număr maxim de 12 doctoranzi;

(2) Normarea activității unui conducător de doctorat cotutelar, afiliat uneia dintre școlile doctorale ale Universității din Craiova, se face prin asimilarea acestuia în categoria membrilor comisiei de îndrumare, în conformitate cu convenția de cotutelă încheiată și prin hotărârea CSUD-UCV, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Activitățile din programul de pregătire universitară avansată și cele din programul de cercetare științifică se normează în statul de funcțiuni al școlii doctorale, cu aprobarea directorului CSUD-UCV.

(4) Cuantificarea orelor convenționale se va face folosind următorii coeficienți:
o oră de curs = 2,5 ore convenționale; 1 oră de seminar = 1,5 ore convenționale; o oră de îndrumare doctorală = 0,5 ore convenționale.

(5) În statul de funcțiuni al școlii doctorale, se vor norma cursurile din programul de pregătire universitară avansată doar pentru domeniile în care sunt înmatriculați cel puțin 5 studenți în anul I de studii doctorale.

(6) Fiecare școală doctorală are obligația să utilizeze fondurile proprii, constituite din granturile doctorale, din taxele de studii și din alte venituri, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII

Etică și deontologia universitară

Art. 47.

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al IOSUD-UCV.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al IOSUD-UCV, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD-UCV.

Art. 48.

Standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat, sunt prevăzute în ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de școlile doctorale și în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

CAPITOLUL XIV

Transparența

Art. 49.

IOSUD-UCV garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

Art. 50.

(1) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD-UCV, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;

- j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
 - k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
 - l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
 - m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.
- (2) IOSUD-UCV întocmește și publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

Capitolul XV Dispoziții finale

Art. 52.

Dispozițiile prezentului Regulament se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

*Prezentul Regulamentul a fost adoptat de Senatul Universității din Craiova în ședința din
data de 26.09.2024*

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo-Geo MĂNESCU

ETAPELE ȘI DOCUMENTELE NECESARE DEPUNERII ȘI SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

I. Predarea tezei în vederea obținerii raportului de similitudini

- a) Studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la Secretariatul Studii Universitare de Doctorat al IOSUD-UCV, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat și cererea de obținere a raportului de similitudini avizată de conducătorul de doctorat.
- b) Responsabilul desemnat de către Școala Doctorală (cadru didactic al Școlii Doctorale) să administreze Programul informatic de identificare a similitudinilor folosit de IOSUD-UCV, din lista celor aprobate de Ministerul Educației, încarcă teza în Programul informatic de identificare a similitudinilor în vederea verificării și obținerii raportului de similitudini. Acesta poate fi asistat în acest demers de conducătorul de doctorat dacă acesta solicită.
- c) După obținerea raportului de similitudini, responsabilul desemnat de către Școala Doctorală transmite, direct din Programul informatic de identificare a similitudinilor link-urile de acces către raportul de similitudini astfel:
- către conducătorul de doctorat: link-ul către raportul de similitudini din platforma, cu posibilitatea de editare a conținutului raportului (acesta poate accepta fragmente, poate insera explicații justificative etc.);
 - către doctorand și către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică: link-ul către raportul de similitudini din platformă, fără posibilitatea de editare a conținutului raportului, doar cu posibilitatea de vizualizare a raportului de similitudini;
 - școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, din lista celor aprobate de Ministerul Educației, respectând aceeași procedură, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat.
- d) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către membrul școlii doctorale desemnat de directorul școlii doctorale.
- e) În situația în care după analiză, raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate, studentul doctorand depune cerere de obținerea a unui alt raport de similitudini și sunt reluate etapele de la lit. a) și b).
- f) În situația în care membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, după citirea tezei de doctorat și analizarea raportului de similitudini, fac observații, sugestii privind conținutul tezei care implică schimbări semnificative în conținutul tezei și acestea sunt acceptate de doctorand și de conducătorul științific, atunci doctorandul solicită printr-o cerere obținerea unui nou raport de similitudini pentru conținutul final al tezei, reluându-se, de asemenea, etapele de la lit. a), b) și c). După analiza raportului de similitudini considerat final, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică semnează rezoluția privind analiza raportului de similitudini asupra tezei de doctorat.

g) Fragmentele din teza de doctorat semnalate de sistemul antiplagiat ca fiind preluate total sau parțial din alte surse (de exemplu, baza de date internă a platformei, sursele internetului etc.) acceptate de persoanele care verifică raportul nu trebuie să reprezinte preluări neautorizate din lucrările altor autori, chiar dacă coeficientul de similitudine are o valoare scăzută.

II. Susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare și integritate academică

- a) Studentul-doctorand depune cererea de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare și integritate academică cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ședința publică.
- b) Școala doctorală postează anunțul privind susținerea publică a tezei în comisia de îndrumare și integritate academică pe site-ul școlii doctorale, în care se menționează cel puțin următoarele informații: data, ora, locul susținerii, titlul tezei, numele doctorandului și al conducătorului de doctorat.
- c) Teza de doctorat în forma finală este prezentată în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.
- d) După această pre-susținere publică, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică și conducătorul științific semnează fișa de evaluare a tezei de doctorat și acordul de afișare a tezei pe Platforma UEFISCDI în vederea consultării publice;
- e) Conducătorul de doctorat validează catalogul de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini;
- f) Susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare și integritate academică se evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) pe baza fișei de evaluare (tipizat propus de școala doctorală și avizat de IOSUD-UCV);
- g) Conținutul fișei de evaluare este fundamentat pe criteriile minimale elaborate de CNATDCU ce trebuie îndeplinite în elaborarea tezei de doctorat, pe exigențele școlii doctorale, menționate în regulamentul propriu al școlii doctorale unde studentul-doctorand este integrat și pe prevederile prezentului regulament;
- h) În cazul în care un membru din comisia de îndrumare nu poate fi prezent la pre-susținerea tezei de doctorat, care este publică, acesta poate trimite prin poștă/e-mail fișa de evaluare a tezei de doctorat, semnată, în care propune și calificativul de evaluare. Ședința nu poate avea loc dacă mai mulți membri sau conducătorul de doctorat nu pot fi prezenți.
- i) După pre-susținere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice prin referat de acceptare. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat“.

III. Acceptarea tezei de doctorat

- a) Secretariatul Studii Universitare de Doctorat al IOSUD-UCV certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, respectiv, obținerea creditelor necesare organizării susținerii publice a tezei de doctorat prin prezentarea Situației școlare emise de Programul computerizat de evidența a studenților EvStud.
- b) Conducătorul de doctorat depune la Secretariatul Studii Universitare de Doctorat referatul de evaluare și acceptare a tezei de doctorat, numerotat și semnat pe fiecare pagină cu culoare albastră, însoțit de rezoluția privind analiza raportului de similitudini asupra tezei de doctorat și de fișa de evaluare a tezei de doctorat întocmită de comisia de îndrumare și integritate academică, semnată în original de membrii prezenți la ședință, pe baza căreia teza va fi înaintată către UEFISCDI pentru a fi supusă consultării publice.

IV. Documente

După înregistrarea referatului conducătorului științific, doctorandul depune la Secretariatul studii universitare de doctorat următoarele documente:

1. cererea de depunere oficială a tezei (varianta finală), avizată de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale, în care se menționează data estimată pentru susținerea publică a tezei;
2. teza în format tipărit (2 exemplare) și în format electronic (în format PDF);
3. rezumatul tezei de doctorat, în română și în engleză/franceză, în format tipărit și electronic (PDF);
4. CV-ul doctorandului, semnat, în română și în engleză, în format tipărit și electronic (PDF);
5. memoriul științific al doctorandului, semnat, în format tipărit și electronic (PDF);
6. lista de lucrări științifice publicate pe tema tezei, semnată de doctorat și contrasemnată de conducătorul științific, în format tipărit și electronic (PDF);
7. portofoliul de lucrări științifice, în format electronic (PDF), conform listei;
8. actele de studii, în format electronic (PDF) și în format tipărit;
9. certificatul de naștere, în format electronic (PDF) și în format tipărit;
10. certificate de căsătorie/alt act de modificare a numelui, dacă este cazul, scanat, în format electronic (PDF) și în format tipărit;
11. carte de identitate, în format electronic (PDF) și în format tipărit.

V. Consultarea publică a tezei

- a) IOSUD Universitatea din Craiova transmite teza de doctorat în format electronic (PDF) către UEFISCDI, însoțită de adresa de înaintare semnată de reprezentant, în vederea consultării publice.
- b) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- c) La încheierea perioadei de consultare publică, toate observațiile se consemnează într-un raport întocmit de reprezentanții desemnați de școala doctorală, care va fi transmis către CSUD-UCV, pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.
- d) Dacă decizia CSUD-UCV este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- e) În cazul în care CSUD-UCV invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

VI. Comisia de susținere publică

- a) Conducătorul de doctorat înaintează către CSUD-UCV propunerea privind componența comisiei de susținere publică, avizată de școala doctorală.
- b) Comisia propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și de CSUD-UCV este aprobată prin Decizie a Rectorului.
- c) Secretariatul Studii Universitare de Doctorat, printr-o adresă, înștiințează membrii comisiei de susținere publică că au fost numiți în comisie și le transmite, odată cu adresa, teza în format electronic și raportul de similitudini asupra tezei.

- d) Membrii comisiei de susținere publică anunță conducătorul de doctorat, prin e-mail, că au finalizat analiza tezei de doctorat și sunt de acord cu fixarea datei de susținere publică.
- e) Aceștia au obligația să transmită referatele de analiză a tezei cu cel puțin 15 de zile înainte de data susținerii publice a tezei. Referatele, semnate cu culoare albastră pe fiecare pagină și scanate, se transmit, prin e-mail, către președintele comisiei de susținere publică a tezei și către Secretariatul Studii Universitare de Doctorat. La data susținerii publice, fiecare membru referent înmânează președintelui de comisie publică exemplarul original al referatului de analiză a tezei.

VII. Anunțul de susținere publică

- a) Studentul doctorand formulează cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat. Aceasta este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la Secretariatul Studii Universitare de Doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, după încheierea perioadei de analiză a tezei de către membrii numiți în comisie. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
- b) Școala doctorală, cu sprijinul Secretariatului studii universitare de doctorat întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, dar nu înainte de a înregistra toate referatele de analiză a tezei de către membrii din comisia de susținere publică și de a primi CV-urile actualizate ale membrilor sau link-urile către CV-urile acestora. Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific al doctorandului, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UCV, la adresa https://www.ucv.ro/invatamant/educatie/programe_doctorat/programate.php.
- c) Locul de susținere publică a tezei de doctorat poate fi numai la unul dintre sediile IOSUD Universitatea din Craiova.

VIII. Susținerea publică

- a) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință on-line.
- b) În cazul participării on-line, membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat participanți în sistem videoconferință trebuie să aplice pe documentele aferente susținerii publice semnătura proprie.
- c) În cazul în care un membru al comisiei nu poate participa la ședință fizică și nici on-line, atunci acesta trimite raportul de analiză a tezei în original, semnat pe fiecare pagină, înainte de data susținerii publice, pentru a fi citit de președintele de comisie în ședința publică.
- d) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- e) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și

deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

f) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor.

g) Propunere de acordare a titlului de doctor (tipizat IOSUD-UCV) se semnează de către membrii comisiei prezenți la ședința în original, iar de cei prezenți în sistem on-line prin aplicarea semnăturii proprii.

IX. Acordarea titlului de doctor

a) IOSUD Universitatea din Craiova înaintează propunerea de acordare a titlului de doctor împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

b) În cazul în care CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UCV și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rectorul Universității din Craiova, întocmește și eliberează diploma de doctor.

Criterii pentru repartizarea locurilor la doctorat finanțate de la bugetul de stat

Nr crt	Denumire criteriu	Punctaj
1	Conducători de doctorat cu vârsta până la 65 de ani la data de 1 octombrie	*1 pentru fiecare conducător
3	Teze finalizate și susținute public în termen de 3 ani	*2 puncte pentru fiecare teză
3	Teze finalizate și susținute public în termen de 5 ani sau mai mult	*1 pentru fiecare teză
4	Absolvenți ai tezelor de doctorat cărora li s-a retras titlul de doctor pentru plagiat, în ultimii cinci ani	* minus 5 puncte pentru fiecare titlu retras
5	Teze pentru care CNATDCU a solicitat autorilor refacerea, completarea, modificarea acestora, în vederea conferirii titlului de doctor autorilor, în ultimii cinci ani	* minus 1 punct pentru fiecare teză respinsă
6	Număr de doctoranzi înmatriculați la buget care au abandonat studiile, în ultimii cinci ani	* minus numărul de doctoranzi care au abandonat studiile

Modul de calcul al numărului de locuri repartizate fiecărei școli doctorale

1. Se adună punctele de la 1 la 6 și se obține punctajul școlii doctorale;
 2. Se adună punctajele școlilor doctorale și rezultă punctajul IOSUD;
 3. Se calculează contribuția procentuală a fiecărei școli doctorale la valoarea punctajului IOSUD;
 4. Procentul contribuției școlii doctorale este înmulțit cu numărul de locuri repartizate pentru UCV și se obține numărul de locuri pentru fiecare școală doctorală;
 5. Conducătorii de doctorat cu vârsta peste 65 de ani pot primi locuri la doctorat numai la taxă;
 6. Conducătorii de doctorat cu vârsta peste 70 de ani nu mai primesc locuri la doctorat, ci doar coordonează activitatea doctoranzilor aflați în stagiul până la finalizarea tezei.
- Repartizarea locurilor în cadrul fiecărei școli doctorale se va face în funcție de criteriile proprii.

