



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**



**REGULAMENT
PRIVIND CAZAREA ÎN
CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

CRAIOVA

2024

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

REGULAMENT PRIVIND CAZAREA ÎN CAMINELE STUDENTESTI

Prezentul regulament stabilește modul de cazare în căminele Universității din Craiova, în acord cu legislația în vigoare și Carta Universității din Craiova

CAPITOLUL I ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CAMINE

Art.1

Repartizarea locurilor în camine se va face pe facultăți, conform precăderilor prezentului regulament de către comisia de cazare a Universității din Craiova.

Art.2

Repartizarea studenților fiecărei facultăți pe camere se face de către comisia de cazare a facultății respective.

Art.3

(1) Comisia de cazare pe facultate funcționează cu avizul conducerii facultății sub coordonarea Prodecanului cu probleme studentesti și răspunde de felul în care sunt respectate criteriile de cazare a studenților stabilite în prezentul regulament.

(2) Comisia de cazare va avea în componență: Prodecanul pe probleme studentesti, în calitate de președinte, două cadre didactice pentru fiecare camin unde are atribuite facultatea respectivă locurile de cazare și un student la fiecare 50 locuri de cazare atribuite. Studentii membrii în comisia de cazare își aleg un reprezentant care va semna listele de cazare și va coordona activitatea studenților din comisie.

Nota: 1. Conducerea Convenției Organizațiilor Studentesti împreună cu organizațiile studentesti, au obligația de a verifica cunoașterea prezentului regulament de către studenții membrii în comisiile de cazare.

2. Comisia de cazare se completează cu un membru (student) pentru fracțiunea care depășește un număr de 25 de locuri repartizate.

(3) Comisia de cazare va fi desemnată anual.

(4) Membrii studenți din comisia de cazare sunt propuși de către Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești.

Art. 4

- (1) Repartiția se face în ordinea mediei (pentru studenții integraliști la data repartiției și pentru candidații declarați admiși în admitere), respectiv puncte-credit pentru studenții neintegraliști.
- (2) În căminele studențești se cazează studenți care au domiciliul stabil în afara centrului universitar. Locurile disponibile în cămine se repartizează pe facultăți în funcție de numărul de studenți nerezidenți (inclusiv candidații nerezidenți declarați admiși în sesiunile de admitere), după formula:

$$Nr\ Locuri = \frac{Nr\ Cereri_F}{Total\ Cereri\ UCv} * Nr\ Total\ Locuri\ disponibile$$

- (3) Comisia de cazare pe universitate stabilește, pentru fiecare facultate, numărul de locuri alocate în fiecare cămin, în funcție de tipul căminului.
- (4) Repartiția locurilor în cămine se efectuează prin aplicația de Evidență a Studenților, respectând formula:

$$Nr\ Locuri = \frac{Nr\ Cereri}{Total\ Cereri\ Facultate} * Nr\ locuri\ cămin_i^F$$

care se execută pentru fiecare secție și an de studiu. Conform formulei, numărul locurilor alocate într-un cămin pentru un an de studiu din cadrul unei secții este direct proporțional cu numărul de cereri valide depuse de studenți (respectiv candidați, pentru anul I).

- (5) Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au calitatea de student într-o instituție de învățământ superior, în baza documentelor medicale doveditoare, au dreptul la prioritate la ocuparea locurilor de cazare în căminele studențești, în special a locurilor de cazare situate la parter, în clădiri adaptate accesului persoanelor cu dizabilități.
- (6) Cererile studenților voluntari, care au participat la activități ale Universității din Craiova și care prezintă adeverință eliberată de Convenția Organizațiilor Studențești sau Asociația pentru Educație SV Oltenia – EDUCOL, vor fi soluționate de comisia de cazare pe universitate, în limita locurilor disponibile.
- (7) În limita locurilor libere rămase disponibile pot fi cazate și cadrele didactice care nu au rezolvată problema locuinței (la tariful stabilit de Senat), dacă îndeplinesc criteriile cerute și au respectat întocmai clauzele contractului de închiriere și prevederile regulamentului privind cazarea în caminele studentesti în anii anteriori solicitării, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (8) Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți, doctoranzi, postuniversitari etc.), inclusiv cetățenii din anul pregător sau pe cont propriu valutar/lei sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români pe locuri special alocate. Aceștia, dacă sunt

însoțiți de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, au obligația să le asigure, pe cont propriu, cazarea în alte spații decât căminele studentești.

- (9) În vacanța de vară, anumite cămine pot fi exploatate în regim hotelier. Tarifele sunt stabilite de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea Direcției Generale Administrative, cu aprobarea Senatului.
- (10) Tarifele de cazare în cămin se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea Direcției Generale Administrative, cu consultarea Convenției Organizațiilor Studentești și aprobate de Senatul Universității.

Art. 5

(1) Cazare în cămin se face pe baza unei cereri de cazare completată on line în portalul Evidența studenților (evstud.ucv.ro) în secțiunea **Cereri cazare**.

(2) Termenul de depunere a cererilor de cazare este 1 august. În cazul în care după repartizare rămân locuri de cazare libere se va deschide o nouă sesiune de cazare, iar cererile pentru cea de a doua sesiune se vor depune în portal până la data 23 septembrie.

(3) Studentul care nu a depus cererea de cazare on line sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit, va putea fi primit în cămin numai în eventualitatea rămânerii de locuri disponibile, neexistând obligația din partea instituției de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

(4) Cererile de cazare, la toate categoriile de studenți, se validează de comisia de cazare a Universității din Craiova.

(5) Studenții care au datorii față de instituția de învățământ superior, nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării debitelor și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase disponibile.

(6) Listele cu cei cazați se afișează pe pagina de web a Universității din Craiova și pe pagina de web a Convenției Organizațiilor Studentești. Aceste liste finale vor fi semnate de către Decanul facultății respective, împreună cu reprezentantul studenților, de președintele comisiei de cazare pe facultate, în trei exemplare. Acestea vor fi predate Direcției Administrative. Listele vor fi afișate pe paginile web. Comisiile de cazare afișează listele definitive și la avizierul fiecărei facultăți.

(7) Listele se pot contesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la afișare la decanatul fiecărei facultăți, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor, de către Comisia de cazare.

(8) Listele finale, în trei exemplare, se semnează de președintele comisiei de cazare a Universității din Craiova.

Art. 6

(1) Primirea în camin a studenților se face de către administrație cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare Comitetul Studentesc de Camin va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare.

Art.7

(1) La cazarea în camin, studenții semnează contractul de închiriere și primesc spre folosință, pe baza de proces verbal (inventar), bunurile din camera.

Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, de către seful de camin și comitetul studentesc, drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în camin.

(2) Locul de cazare se preia individual și nemijlocit de către fiecare student, pe baza actului de identitate.

(3) Modelul tipizat al contractului de închiriere este propus anual de către Direcția Generală Administrativă, de comun acord cu Organizația Non-Guvernamentală Studentească la nivelul Universității din Craiova și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art.8

(1) Accesul în camerele studentești se va face numai pe baza cardului de acces pe care studentul/rezidentul/chiriasul îl primește individual. Alocarea accesului pentru fiecare student se va face numai în caminul în care acesta locuiește.

1.1. Cardul de acces este proprietatea Universității din Craiova, nu poate fi duplicat și nu este transmisibil.

Nerespectarea acestei prevederi va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.2. Cardul de acces va fi personalizat și înregistrat într-o bază de date la nivelul Universității din Craiova, administrarea acestuia fiind făcută de personal desemnat. La predarea cardului, de către administratorul fiecărui camin pe baza de semnătură, studenții vor primi instrucțiuni în legătură cu drepturile de acces precum și limitările care le sunt impuse în utilizarea sistemului de control acces. Prezentele instrucțiuni vor fi afișate în locuri publice din camere și prin intermediul rețelei disponibile.

1.3. Cardul de acces servește numai accesului în caminul în care studentul locuiește și nu poate fi utilizat pentru accesul în alte locații.

1.4. Studentul care permite/facilitează accesul persoanelor străine - studenți sau vizitatori - poartă răspunderea faptelor acestora. În cazul în care, la intrarea în camin se fac presiuni din partea

altor persoane pentru a le facilita accesul, studentul este obligat sa anunte in cel mai scurt timp posibil Dispeceratul Civitas prin intermediul telefoanelor de urgenta amplasate pe casa scarii.

Telefonul de urgență, va fi monitorizat de o cameră de supraveghere video pentru a descuraja apelurile abuzive. Daca studentul reclamant nu se va recomanda, iar la solicitarea dispecerului nu se va orienta in directia camerei de supraveghere video pentru a fi recunoscut, dispecerul are dreptul sa ignore apelul, considerindu-l abuziv.

Folosirea abuzivă a telefoanelor de urgență va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.5. Cardul furat sau pierdut trebuie raportat in cel mai scurt timp dispeceratului de către posesor, care va transmite, electronic, o solicitare personalului din partea UCV pentru a elibera un nou card de acces. Programarea noului card se va face de catre personal IT, iar eliberarea se va face de catre administratorul caminului, numai dupa achitarea valorii de 15 RON, suma ce constituie contravaloarea noului card de acces. Cardul furat sau pierdut va fi anulat in cel mai scurt timp de la anuntarea pierderii acestuia.

Pana la declararea cardului pierdut/furat/distrus, proprietarul cardului suporta toate consecintele produse prin accesul neautorizat pe baza cardului său.

1.6. In cazul in care studentul nu este in posesia cardului de acces primit si este in imposibilitatea de a intra in camin, este obligat sa anunte dispeceratul si sa comunice termenul in care considera că își va recupera cardul. Dispeceratul va transmite o solicitare personalului desemnat al UCV pentru eliberarea unui card temporar, pe perioada specificata de student; eliberarea cardului o va face administratorul caminului. Valabilitatea cardului temporar nu va depasi 2 saptamani.

1.7. Pentru primirea vizitatorilor, studentul/rezidentul/chiriasul trebuie sa ii preia de la intrarea caminului si este responsabil pentru faptele acestora pe toata perioada vizitei. Totodata, acesta este obligat sa faciliteze iesirea vizitatorilor primiti din camin.

Nerespectarea acestei prevederi poate fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.8. Telefonul de urgenta de pe casa scarii va fi folosit in urmatoarele situatii:

- La reclamarea unor fapte anti-sociale constatate sau in care este implicat;
- In situatii in care se simte amenintat sau hartuit de alte persoane;
- Cand se simte lezat de atitudinea studentilor din proximitate : liniste, tulburare ordine;
- In situatii de urgenta cum ar fi: incendii, explozii, calamitati, etc.

1.9. Fiecare utilizator este raspunzator pentru returnarea cardului la finalul contractului. Nu se admite ca returnarea cardului sa fie facuta de o alta persoana in numele titularului cardului de acces.

1.10. Interventia, sub orice forma, asupra sistemelor de securitate instalate (sisteme efracție, incendiu, supraveghere video, control acces, trasee, alte echipamente anexe ale sistemelor) in scopul distrugerii, folosirii abuzive, sabotajului, furtului, vandalizarii reprezinta incident de securitate si

prejudiciu, fiind sancționat cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin pe toată durata studiilor.

Art.9

Relatiile de cooperare între organele de administrare ale Universitatii din Craiova, reprezentantii studentilor și organele de Poliție, se vor desfășura conform protocolului încheiat, în condițiile legislației în vigoare. Poliția Universitară, respectând legislația în vigoare, va efectua orice fel de acțiuni de combatere a activităților nelegale și faptelor antisociale din campusurile universitare.

CAPITOLUL II

COMITETUL STUDENTESC DE CAMIN

Art.10

(1) Comitetul studențesc de cămin este format din membrii comisiilor de cazare. Aceștia sunt studenți care locuiesc în cămin, motivați și dornici să se implice în procesul de organizare a activității din cămin.

(2) Fiecare cămin studențesc va avea un șef de cămin cu un mandat de un an, care va asigura respectarea și punerea în practică a regulamentului de cazare, sub coordonarea administratorului.

Studenții care doresc să participe la alegeri pentru poziția de șef de cămin vor depune o cerere la C.O.S. în prima zi a anului universitar.

- În căminele studențești șefii de cămin vor fi aleși prin vot de către membrii Comitetului Studențesc de Cămin. În caz de balotaj aceștia vor fi propuși de către Consiliul Director C.O.S. și validați în Adunarea Generală C.O.S.

- Șeful de cămin trebuie să aibă statutul de student, să locuiască în cămin și să fie membru într-o comisie de cazare. Șeful de cămin va fi ales prin vot cu jumătate plus unu din numărul total de membri ai comitetului studențesc de cămin.

(3) La solicitarea oficială a Direcției Administrative sau a Președintelui C.O.S. sau în urma constatării unor abateri de la prezentul Regulament, de la Carta Universitară sau de la Codul de Etică, comitetul de cămin poate suspenda pe o perioadă de 30 de zile mandatul șefului de cămin sau va fi desemnat prin vot un alt șef de cămin urmându-se aceeași procedură ca la alin. (2), în funcție de gravitatea abaterii.

Art.11

Membrii comitetului de camin pot fi revocati de catre fiecare Organizatie Non-Guvernamentala Studenteasca care i-a propus în cazul încalcarii prezentului Regulament.

Art.12

(1) Atributiile comitetului studentesc de camin sunt:

- a) asigura cunoasterea si respectarea prezentului regulament;
- b) actioneaza pentru asigurarea linistii, pastrarea curateniei în camin, respectarea cerintelor privind prevenirea incendiilor;
- c) efectueaza controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament si celelalte reglementari referitoare la camin si aplica sanctiunile care-i cad în competenta; popularizeaza hotarârile de sanctionare si informeaza decanatele;
- d) comitetul studentesc de camin trebuie sa cunoasca situatia din fiecare camera si sa actioneze pentru respectarea obligatiilor stabilite în acest regulament;
- e) mediaza în limitele colegialitatii si buneii convietuiri conflictele care pot aparea între studentii cazati în camin;
- f) coopereaza cu organele de ordine publica în cazul unor acte de violenta sau de distrugeri;
- g) analizeaza abaterile studentilor si propune la întâlnirea comitetului studentesc de camin sanctiunile respective, sanctiuni conform prezentului regulament care vor fi înaintate de catre seful de camin catre Directia Administrativa care le va analiza si le va transmite catre Directia Generala Administrativa.

(2) Fiecare membru al comitetului studentesc de camin trebuie sa vegheze la respectarea integrala a prevederilor prezentului regulament.

Art.13

(1) Comitetul studentesc de camin organizeaza:

- a) activitatea cultural-educativa (simpozioane, mese rotunde etc.);
- b) activitatea profesional-stiintifica, respectarea programului de studiu, a linistii si a ordinii etc.;
- c) activitati sportive, turistice si distractive;
- d) activitatea social-gospodareasca (controlul modului de efectuare a gospodarii, rezolvarea sesizarilor studentesti privind întretinerea si reparatiile în camin, investitii din resurse extrabugetare etc.);
- e) asistenta medicala, primul ajutor si educatia igienico-sanitara (cu sprijinul internului de camin).

Art.14

(1) Șefii de cămin și responsabilii de rețea internet sunt scutiți integral de taxa de cămin.

(2) Responsabilii de rețea internet din căminele studențești sunt propuși de către Consiliul Director C.O.S.

(3) După verificarea și validarea cunoștințelor și aptitudinilor tehnice în domeniu de către administratorul de rețea internet de la Direcția Administrativă, vor fi aprobați de către Directorul Direcției Administrative să-și desfășoare activitatea pe bază de voluntariat.

(4) Responsabilii de rețea internet din căminele studențești pot fi revocați de comun acord de către Directorul Direcției Administrative și Președintele C.O.S. în urma și neîndeplinirii sarcinilor atribuțiilor.

CAPITOLUL III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CAMIN

Art.15

Persoanele cazate în camin au dreptul:

- a) sa faca parte din comisii studentesti;
- b) sa fie alese în comitetul studentesc de camin;
- c) sa beneficieze de cazare în camine pe durata anului universitar si sa locuiasca în aceeași camera cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- d) sa faca sugestii si propuneri administratiei si institutiei de învățământ superior în legatura cu îmbunătățirea condițiilor de viața si studiu în camin;
- e) sa participe la toate actiunile studentesti organizate în camin;
- f) sa beneficieze de serviciile internului de camin (conform protocolului);
- g) sa foloseasca în mod civilizat instalatiile si obiectele de uz comun din inventarul caminului;
- h) sa foloseasca lenjeria de pat, cazarmamentul, mobilierul precum si alte bunuri din dotarea caminelor;
- i) sa beneficieze gratuit de serviciile puse la dispozitie de salariatii caminelor conform sarcinilor de serviciu ale acestora;
- j) sa reclame orice situatie care vine în contradictie cu prevederile prezentului regulament si cu normele sociale de convietuire în camin;
- k) sa sesizeze organele de ordine publica, administratia si comitetul studentesc de camin în cazul în care constata abateri grave de la normele de comportament civilizate, care se petrec în campusul universitar;
- l) sa primeasca vizitatori, în condițiile stabilite de prezentul Regulament si prevazute în contractul de închiriere.

m) Beneficiază de gratuitate la cazare în căminele Universității din Craiova:

- copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, pe bază de documente justificative (certificat de naștere, adeverință salariat părinte)

- copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, pe bază de documente justificative (certificat de naștere, adeverință fost salariat)

- copiii cu unul sau ambii părinți decedați, pe bază de documente justificative (certificat de naștere, certificate de deces)

- copiii din familii monoparentale (certificat de naștere, și dacă este cazul certificat de divorț/hotărâre judecătorească, etc.)

- cei care provin din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia studentul are domiciliul.

n) persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student al Universității din Craiova, în baza documentelor medicale doveditoare, au dreptul la reducerea, la cerere, cu 50% a tarifelor pentru cazare.

Art.16

Persoanele cazate **au obligatia:**

A. În camin:

a) sa încheie la începutul anului universitar contract de închiriere cu administratia în forma scrisa aprobat de Consiliul de Administratie al Universitatii;

b) sa preia cu proces-verbal (inventar) camera, bunurile de folosinta comuna din camera precum si bunurile de folosinta individuala;

c) sa pastreze si sa foloseasca în mod civilizat camera, bunurile materiale primite, instalatiile sanitare si electrice precum si celelalte bunuri materiale;

d) sa asigure si sa întretina permanent ordinea si curatenia în camera, evacuarea resturilor menajere, respectarea regulilor de igiena sanitara etc., în caz contrar va fi sanctionat conform prevederilor prezentului regulament;

e) sa locuiasca în camera în care a fost repartizat, sa nu se mute în alta camera fara înștiintarea si aprobarea în scris din partea administratorului de camin si comitetului studentesc de camin;

f) sa raspunda material, administrativ si penal pentru pagubele produse în camere si spatiile comune, pe baza procesului-verbal de constatare întocmit de administrator si presedintele comitetului studentesc de camin si semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din camere) si de reprezentantii studentilor (pentru bunuri materiale din spatiile comune).

Pagubele materiale vor fi suportate direct de catre persoanele identificate, iar în cazul neidentificarii autorilor faptelor acestea se platesc conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificati”.

g) sa raspunda de respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

În acest sens, este interzisa folosirea de legaturi improvizate la rețeaua electrica, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate mari consumatoare de energie electrica ce conduc la degradarea si distrugerea tablourilor electrice.

h) sa nu foloseasca camera ca si bucatarie, prepararea alimentelor se va face în oficii si bucatarii;

i) sa respecte programul de odihna din camine, respectiv orele 22.00 – 08.00 conform legii.

Este interzisa tulburarea linistii prin ascultarea muzicii la volum exagerat, prin purtarea discutiilor cu voce tare pe holuri, prin trântitul usilor, prin organizarea de petreceri în camine, prin deplasarea dintr-o camera în alta sau dintr-un camin în altul.

j) sa pastreze curatenia în toate spatiile caminului si sa faca curatenie generala în camera la plecarea în vacanta;

k) sa restituie integral si în buna stare bunurile primite în inventar;

l) la decazare cât si la plecarea în vacanta de vara toate cheile de la sistemul de închidere al usilor se predau obligatoriu administratorului de camin;

m) sa respecte programul de activitate zilnica precum si regulile interne stabilite de administratia caminului;

n) sa permita reprezentantilor Universitatii din Craiova, reprezentantilor Conventiei Organizatiilor Studentesti, reprezentantilor Organizatiilor Non-Guvernamentale Studentesti si reprezentantilor Comitetului studentesc de camin, accesul în camera, în vederea verificarii modului în care persoana cazata respecta obligatiile asumate prin contract si prezentul regulament. Verificarea se va face în prezenta unui membru al comitetului studentesc de camin, iar abaterile vor fi consemnate într-un Proces verbal de constatare, care va fi semnat de catre persoanele care efectueaza verificarea, persoana cazata si membrul comitetului studentesc de camin.

o) sa nu aduca nicio modificare spatiului închiriat, inclusiv a instalatiilor aferente, fara avizul administratiei;

p) sa anunte administratia despre aparitia eventualelor defectiuni în mod direct sau prin intermediul caietului de defectiuni, în vederea efectuării remedierilor respective;

r) sa permita accesul administratiei caminului în camera în care i-a fost închiriat locul; sa nu schimbe încuietorile usilor, iar în caz de forta majora, dupa schimbare, se predau un rând de chei la administratie;

s) sa achite în termenul stabilit chiria si utilitatile (pentru caminele modernizate) pentru cazarea în camin;

s) sa respecte contractul de închiriere;

t) sa utilizeze reseaua de date voce conform regulilor impuse de catre administratorul de retea internet de la Directia Administrativa, iar accesul la internet se va face respectând Regulamentul ROEDUNET (www.roedu.net).

B. În complex si în afara acestuia:

- a) sa se informeze, sa cunoasca si sa respecte prezentul Regulament;
- b) sa poarte asupra sa si sa prezinte carnetul de student si legitimatia de camin la intrarea si iesirea din complex si camin personalului de paza si organelor de control;
- c) sa aiba un comportament civilizatat atât în complex cât si în camin.

Abaterile disciplinare se sanctioneaza conform prevederilor prezentului Regulament.

C. Fata de corpul didactic si corpul administrativ:

- a) studentii au obligatia de a respecta autoritatea personalului didactic si administrativ, cât si autoritatea organelor de conducere ale Universitatii din Craiova sau reprezentantilor institutiilor cu care acestea colaboreaza, în caz contrar abaterile fiind sanctionate conform prezentului Regulament
- b) sa aiba o tinuta corespunzatoare spiritului universitar;
- c) sa anunte persoanele care vin în vizita la administratie, aceste persoane fiind obligate sa respecte întocmai regulile care guverneaza activitatea institutiei si sa nu altereze în niciun fel etica si ambianta universitara.

Nerespectarea întocmai si cu buna credinta a obligatiilor din acest articol atrage dupa sine îndepartarea imediata a acestor persoane din camin si din complex si dupa caz deferirea lor organelor de ordine publica.

- d) sa anunte imediat administratia caminului despre aparitia, mai ales pe timp de noapte a unor persoane straine în camin;

Art.17

Persoanelor cazate în camin li se interzice:

- a) aruncarea resturilor menajere si a resturilor din camere în WC-uri, în lavoare, în sifoanele de pardoseala sau pe fereastrata;
- b) degradarea spatiilor verzi din incinta complexului, inclusiv prin aruncarea de gunoarie sau alte obiecte;
- c) jignirea sub orice forma a personalului didactic si administrativ;
- d) tulburarea linistii si ordinii în camin si în jurul acestuia, indiferent de modalitate;
- e) organizarea de petreceri si alte actiuni care perturba linistea atât în camin cât si în jurul acestuia;
- f) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administratia caminului;
- g) introducerea, consumarea si comercializarea bauturilor alcoolice, a drogurilor precum si efectuarea oricarui gen de comert sau oricaror actiuni care contravin normelor sociale de convietuire în comun;

- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) introducerea în camin a animalelor si a pasarilor;
- j) cazarea în camin a altor persoane decât cele repartizate de comitetul studentesc de camin;
- k) accesul pe acoperisul caminului si pe terase (pentru a proteja hidroizolatia si a evita accidentele);
- l) introducerea si utilizarea, de aparate si instalatii mari consumatoare de energie (copiatoare, aparate electrocasnice etc.);
- m) sa nu foloseasca camera, spatiile de folosinta comuna ale caminului precum si incinta complexului studentesc pentru activitatii comerciale;
- n) lipirea unor afise, postere, anunturi pe peretii camerelor sau ale holurilor;
- o) înstrainarea bunurilor puse la dispozitie;
- p) ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- r) gazduirea de persoane straine în camere si încalcare a prevederilor prezentului Regulament;
- s) desfasurarea în complex a unor actiuni care afecteaza drepturile si libertatile stabilite de Constitutia României sau contravin Legii Învatamântului, actelor normative sau dispozitiilor legale în vigoare;
- s) fumatul în camera sau pe holurile caminului; fumatul este permis doar în locuri special amenajate;
- t) interventia neautorizata (hardware si software) asupra retelei de acces internet, precum si a echipamentului ce deserveste aceasta retea.

Art.18

(1) Persoanele cazate în camin raspund material, administrativ si penal pentru lipsurile si deteriorarile produse bunurilor din inventarul comun si cel individual.

(2) În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt raspunzatori toti membrii camerei respective, iar pentru bunurile de uz comun, raspunzatori vor fi toti locatarii palierului respectiv. Prejudiciul cauzat va fi solutionat conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificati”.

(3) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora conform procedurii si se întocmeste si afiseaza la avizierul din incinta caminului, lista nominala cu locatarii palierului si cu suma aferenta ce va fi retinuta fiecaruia pentru pagubele constatate.

(4) Persoanele care distrug bunuri de folosinta comuna si individuala, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi sanctionate conform contractului de închiriere, neplata datoriilor se sanctioneaza cu evacuarea din camin.

Art.19

(1) Distrugerea sau deteriorarile deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestarile antisociale, se sanctioneaza cu pierderea definitiva a dreptului de cazare în caminele institutiei pe toata durata studiilor.

(2) Până la plata integrala a despagubirilor, debitorii nu vor fi admisi la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va semna fisa de lichidare cu debitele înregistrate, lasând în competenta institutiei urmarirea în justitie (se va informa secretariatul facultatii de catre Directia Administrativa).

Art.20

Studentii, doctoranzii, cetatenii straini angajati într-o forma de învățământ, studentii casatoriti, cadrele didactice, care locuiesc în camin, au aceleasi drepturi si obligatii ca si studentii români.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art.21

Se considera abateri de la Regulamentul privind cazarea în caminele studentesti si se sanctioneaza urmatoarele:

- a) fraudarea sub orice forma în activitatea de acces în complex si cazare în caminele studentesti;
- b) distrugerea, sustragerea, alterarea sau falsificarea documentelor de evidenta (studenti, materiale, intrari-iesiri, acces etc.);
- c) furnizarea de informatii false cu rea intentie administratiei;
- d) tulburarea sau împiedicarea desfasurarii activitatilor administrative prin acte reprobabile;
- e) agresarea fizica a oricarui membru al comunitatii academice;
- f) utilizarea neautorizata a mijloacelor din dotarea caminelor studentesti si provocarea de daune bunurilor aparținând acestora;
- g) intrarea neautorizata în spatii în care accesul este reglementat prin norme si dispozitii;
- h) nereturnarea la timp a obiectelor din patrimoniul Universitatii din Craiova se penalizeaza dupa caz;
- i) comercializarea în incinta complexului a produselor periculoase cum sunt: narcotice, paralizante, droguri, arme, explozivi si munitii etc.;
- j) detinerea de produse periculoase în incinta complexului si consumul de narcotice, droguri etc.;
- k) practicarea de atitudini si comportamente indecente sau obscene, alterarea în orice fel a eticii universitare si ambianței de spatiu universitar;
- l) nerespectarea dispozitiilor Consiliului de Administratie al Universitatii.

Art.22

(1) Studentilor si celorlalte persoane cazate în caminele studentesti care încalca prevederile prezentului Regulament si care se fac vinovati de fapte care dauneaza demnitatii si onoarei Universitatii din Craiova (chiar daca acestea nu sunt sanctionate de lege), li se aplica dupa caz urmatoarele sanctiuni:

- a) avertisment verbal (se aplica si se consemneaza de catre administratorul caminului împreuna cu comitetul studentesc de camin);
- b) avertisment scris;
- c) evacuarea din camin pe o perioada determinata stabilita de Consiliul de Administratie al Universitatii în functie de gravitatea faptei;
- d) evacuarea si pierderea definitiva a dreptului de cazare în caminele studentesti pe toata durata studiilor;
- e) exmatricularea din facultate pentru abateri grave repetate.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. 1 cu exceptia pct.a, se aplica în functie de gravitatea abaterilor si de conditiile în care au fost savârsite de catre Consiliul de Administratie al Universitatii la propunerea administratiei, cu avizul prealabil al Directiei Administrative si al Serviciului Contencios.

Art.23

(1) Aplicarea sanctiunii este dispusă printr-o decizie de sanctionare emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință de către Consiliul de Administrație despre săvârșirea abaterii, dar nu mai târziu de 6 luni de la săvârșirea faptei.

(2) Sanctiunile cu exceptia avertismentului verbal sunt înscrise în dosarul studentului si influenteaza participarea sa la selectionari, concursuri etc.

(3) Decizia se aduce la cunostinta sanctionatului, se face publica prin afisare si se anunta decanatul care asigura consemnarea acesteia.

Art.24

(1) Studentii sanctionati au dreptul sa conteste decizia de sanctionare în termen de 10 zile lucratoare de la comunicare.

(2) Contestatiile împotriva deciziilor de sanctionare, se solutioneaza în termen de 20 zile lucratoare de la data înregistrării, de catre Consiliul de Administratie al Universitatii.

(3) În aprecierea situatiei studentilor caministi privind acordarea burselor sociale, a unor facilitati sau recompense, conducerea facultatii va lua în considerare sanctiunile date conform prezentului regulament, timp de un (1) an calendaristic de la aplicarea lor.

Art.25

Dupa finalizarea activitatilor de cazare, de la începutul anului universitar, administratorii de camin, vor înainta catre Directia Administrativa situatiile cu evidenta studentilor cazati si vor actualiza datele personale ale studentilor în aplicatia dedicata acesteia.

Art. 26

Regulamentul poate fi modificat si completat în concordanta cu prevederile normelor legale în vigoare sau daca necesitatile interne ale Universitatii din Craiova o impun.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12 iunie 2024 și în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 28 iunie 2024.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU